



Die HCM IMMOBILIEN GmbH ist spezialisiert auf die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten für private und institutionelle Investoren. Unser Team betreut derzeit ca. 2.500 Wohn- und Gewerbeimmobilien im Norddeutschen Raum. Aufgrund unseres wachsenden Verwaltungsbestandes suchen wir zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Teamleiter in der Immobilienverwaltung (m/w/d)

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie verfügen über einen Hochschul- oder Fachhochschulabschluss mit entsprechender Qualifikation im Immobilienbereich oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. langjährige Berufserfahrung in ähnlicher Funktion
- Eine ausgeprägte Team- und Organisationsfähigkeit, sowie Lösungsorientierung und Durchsetzungsvermögen
- Eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Kommunikationsvermögen runden Ihr Profil ab
- Fundierte Kenntnisse in der Immobilienverwaltung sowie im Mietrecht von Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (z. B. Wodis, Domus oder SAP) sowie gute MS-Office Kenntnisse

Was Ihre Aufgaben sind:

- Fachliche und disziplinarische Führung eines Property Management Teams von bis zu 5 Personen.
- Begleitung von Transaktionen (Vor- und Nachbereitung)
- Ihnen obliegt die Sicherstellung ordnungsgemäßer Abläufe in der Objektverwaltung
- Sicherstellung der fach- und sachgerechten Bewirtschaftung des Immobilienbestandes
- Prüfung der Angebote für Instandhaltungsmaßnahmen und Ausschreibungen
- Sie bearbeiten die monatlichen OP-Listen und erstellen Reportings
- Zuständigkeit für die objektbezogene Budgetplanung und -kontrolle sowie für das Reporting an die Geschäftsführung

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Festanstellung
- Aufgrund verschiedenster Anlagestrategien unserer Mandanten ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet entlang der gesamten Wertschöpfungskette
- Selbstständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein nettes harmonisches Team mit einem guten Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Firmenhandy
- Fort- und Weiterbildungen
- Die tägliche Portion Kaffee
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Bitte richten Sie diese an unser Büro, vorzugsweise per Email. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hertel unter bewerbung@hcm-realestate.com oder 040 790 29 44 10 zur Verfügung.

HCM IMMOBILIEN GmbH
Stahlwiete 23
22761 Hamburg
T 040 790 29 44 10
F 040 790 29 44 99
bewerbung@hcm-realestate.com
www.hcm-realestate.com