



Die HCM IMMOBILIEN GmbH ist spezialisiert auf die Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien für private und institutionelle Investoren im Norddeutschen Raum. Aufgrund unseres wachsenden Verwaltungsbestandes suchen wir ab sofort einen

### **Mietenbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit**

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste relevante Berufserfahrung
- Idealerweise Kenntnisse der Hausverwalterssoftware DOMUS 4000, sowie SFirm
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was Ihre Aufgabe sind:

- Erstellen der Betriebskostenabrechnungen, Nebenkostenabrechnung sowie Objektabrechnungen
- Mitverantwortlich für die operative Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung
- Pflege und Aktualisierung der Objekt- und Mieterstammdaten
- Ermittlung, Bearbeitung und Umsetzung sämtlicher Mieterhöhungen
- Bearbeitung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Vertragserstellung und -verwaltung
- Betreuung des Mahn- und Klagewesens
- Mitwirkung an der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung
- Selbstständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein gutes Betriebsklima und die tägliche Portion Kaffee

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer



## HCM IMMOBILIEN

Gehaltsvorstellungen. Bitte richten Sie diese an unser Büro, vorzugsweise per Email. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Hertel unter [bewerbung@hcm-realestate.com](mailto:bewerbung@hcm-realestate.com) oder 040 790 29 44 10 zur Verfügung.

HCM IMMOBILIEN GmbH  
Stahlwiete 23  
22761 Hamburg  
T 040 790 29 44 10  
F 040 790 29 44 99  
[bewerbung@hcm-realestate.com](mailto:bewerbung@hcm-realestate.com)  
[www.hcm-realestate.com](http://www.hcm-realestate.com)